



Governo do Estado do Rio de Janeiro
Universidade do Estado do Rio de Janeiro
Prefeitura dos Campi

CI UERJ/DITRAN N°38

Rio de Janeiro, 22 de maio de 2024

Para: Todos os Componentes Organizacionais

De: Divisão de Transportes

Assunto: Novo Procedimento para Solicitação de Veículos Oficiais

Prezados,

Com o intuito de padronizar o recebimento de **Solicitações de Veículos Oficiais da Uerj**, informamos que, a partir do dia 01/06/2024, somente serão aceitas solicitações de veículo oficial mediante abertura de processo no Sistema Eletrônico de Informações - SEI, a ser enviado à unidade UERJ/DITRAN. O solicitante deverá seguir o passo a passo descrito abaixo:

1. Iniciar Processo

- Escolher o tipo processual "**Administrativo: Elaboração de Correspondência Interna**";
- No campo "**Especificação**", escrever "**Solicitação de Veículo**", seguido das data(s) solicitada(s). Exemplo: "Solicitação de Veículo - 22/05/2024 e 23/05/2024"
- Nível de Acesso: Público

GOVERNO DO ESTADO DO RIO DE JANEIRO
sei. Producao
Menu Pesquisar... UERJ/DITRAN

Pesquisar no Menu

Iniciar Processo

Escolha o Tipo do Processo: +

- Administrativo: Elaboração de Correspondência Interna
- Administrativo: Relatórios de Atividades
- Contratação: Gerir e Fiscalizar Contratos
- Contratação: Solicitação de Contratação
- Financeiro: Prestação de Contas
- Financeiro: Prestação de Contas de Adiantamento
- Fiscalização: Notificação
- Logística: Alteração de Dados Cadastrais de Veículos
- Recursos Humanos: Concessão de Licença Prêmio
- Recursos Humanos: Concessão de diária
- Recursos Humanos: Solicitação de Férias

GOVERNO DO ESTADO DO RIO DE JANEIRO

seil Produção Menu Pesquisar... UERJ/DITRAN

Pesquisar no Menu

- Acompanhamento Especial
- Base de Conhecimento
- Blocos
- Contatos
- Controle de Prazos
- Controle de Processos
- Estatísticas
- Favoritos
- Grupos
- Iniciar Processo
- Marcadores
- Painel de Controle
- Pesquisa
- Pontos de Controle
- Processos Sobrestados
- Retorno Programado
- Textos Padrão

Iniciar Processo

Salvar Voltar

Tipo do Processo:
Administrativo: Elaboração de Correspondência Interna

Especificação:
Solicitação de Veículo - 22/05/2024

Classificação por Assuntos:
13.99.00.41 - Processo de Elaboração de Correspondência Interna

Interessados:

Observações desta unidade:

Nível de Acesso
 Sigiloso Restrito Público

Salvar Voltar

2.

Inclusão de Documentos

a) Incluir **Correspondência Interna** simples, com a devida assinatura do solicitante.


 Governo do Estado do Rio de Janeiro
 Universidade do Estado do Rio de Janeiro
 Prefeitura dos Campi

CI UERJ/Unidade Nº XX Rio de Janeiro, 22 de maio de 2024

Para: Divisão de Transportes
De: Unidade

Assunto: Solicitação de Veículo Oficial

Senhor Chefe de Divisão,

Solicito agendamento de veículo oficial da Universidade do Estado do Rio de Janeiro, conforme descrito no Formulário de Solicitação de Veículo anexado ao presente processo, devidamente autenticado pela Direção da Unidade.

Atenciosamente,

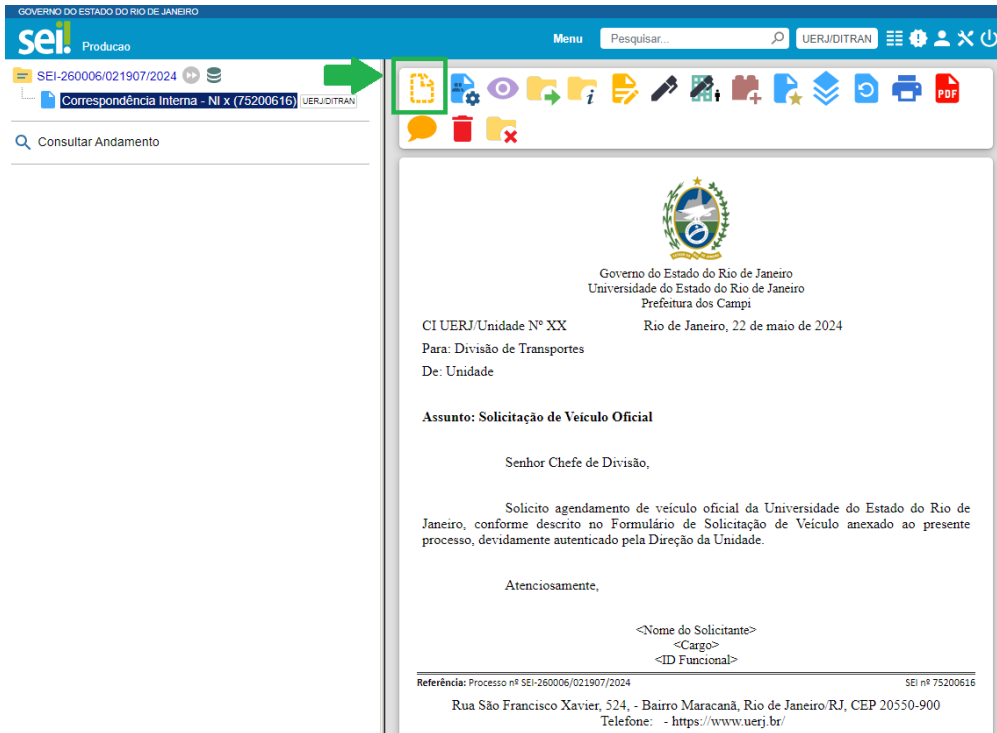
<Nome do Solicitante>
 <Cargo>
 <ID Funcional>

Referência: Processo nº SEI-260006/021907/2024 SEI nº 75200616

Rua São Francisco Xavier, 524, - Bairro Maracanã, Rio de Janeiro/RJ, CEP 20550-900
Telefone: - https://www.uerj.br/

b) Incluir o **Formulário de Solicitação de Transporte**, disponível no sítio eletrônico da

Prefeitura dos Campi, **devidamente preenchido e em formato PDF**, seguindo as etapas abaixo:



GOVERNO DO ESTADO DO RIO DE JANEIRO
sei! Produção

Menu Pesquisar... UERJ/DITRAN

SEI-260006/021907/2024
Correspondência Interna - NI x (75200616) UERJ/DITRAN

Consultar Andamento

GOVERNO DO ESTADO DO RIO DE JANEIRO
Universidade do Estado do Rio de Janeiro
Prefeitura dos Campi

CI UERJ/Unidade Nº XX Rio de Janeiro, 22 de maio de 2024
Para: Divisão de Transportes
De: Unidade

Assunto: Solicitação de Veículo Oficial

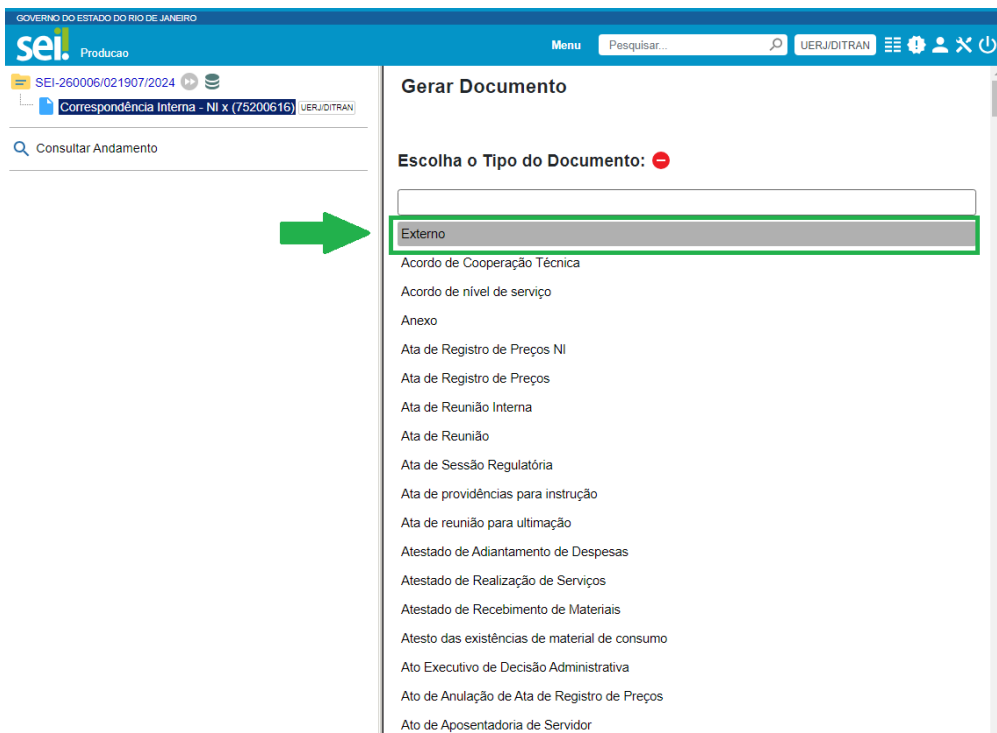
Senhor Chefe de Divisão,

Solicito agendamento de veículo oficial da Universidade do Estado do Rio de Janeiro, conforme descrito no Formulário de Solicitação de Veículo anexado ao presente processo, devidamente autenticado pela Direção da Unidade.

Atenciosamente,

<Nome do Solicitante>
<Cargo>
<ID Funcional>

Referência: Processo nº SEI-260006/021907/2024 SEI nº 75200616
Rua São Francisco Xavier, 524, - Bairro Maracanã, Rio de Janeiro/RJ, CEP 20550-900
Telefone: - <https://www.uerj.br/>



GOVERNO DO ESTADO DO RIO DE JANEIRO
sei! Produção

Menu Pesquisar... UERJ/DITRAN

SEI-260006/021907/2024
Correspondência Interna - NI x (75200616) UERJ/DITRAN

Consultar Andamento

Gerar Documento

Escolha o Tipo do Documento: -

Externo

- Acordo de Cooperação Técnica
- Acordo de nível de serviço
- Anexo
- Ata de Registro de Preços NI
- Ata de Registro de Preços
- Ata de Reunião Interna
- Ata de Reunião
- Ata de Sessão Regulatória
- Ata de providências para instrução
- Ata de reunião para ulitimação
- Atestado de Adiantamento de Despesas
- Atestado de Realização de Serviços
- Atestado de Recebimento de Materiais
- Atesto das existências de material de consumo
- Ato Executivo de Decisão Administrativa
- Ato de Anulação de Ata de Registro de Preços
- Ato de Aposentadoria de Servidor

GOVERNO DO ESTADO DO RIO DE JANEIRO
sei. Produção

Menu Pesquisar... UERJ/DITRAN

SEI-260006/021907/2024
 Correspondência Interna - NI x (75201)

Consultar Andamento

Registrar Documento Externo

Salvar Voltar

Tipo do Documento: Formulário Data do Documento: 22/05/2024

Número: Nome na Árvore:

Formato:
 Nato-digital
 Digitalizado nesta Unidade

Tipo de Conferência:
 Para arquivamento
 Cópia Simples

Remetente:

Interessados:

Classificação por Assuntos:

Observações desta unidade:

Nível de Acesso:
 Sigiloso
 Restrito
 Público

Hipótese Legal:
 Informação Pessoal (Art. 31 da Lei nº 12.527/2011)

Anexar Arquivo... FORMULARIO_DE_SOLICITACAO_DE_TRANSPORTE.pdf

OBSERVAÇÃO: O formulário deve possuir nível de acesso restrito, na hipótese de "Informação Pessoal", por haver dado do telefone celular do solicitante!

3. Autenticação do Formulário pela Direção do Componente

Após anexação do Formulário como cópia simples, a Direção do Componente Organizacional deve autenticar o documento.

GOVERNO DO ESTADO DO RIO DE JANEIRO
sei. Produção

Menu Pesquisar... UERJ/DITRAN

SEI-260006/021907/2024
 Correspondência Interna - NI x (75200616) UERJ/DITRAN
 Formulário (75298096) UERJ/DITRAN

Consultar Andamento

Clique aqui para visualizar o conteúdo deste documento em uma nova janela.

controlador.php 1 / 2 86%

DITRAN
 Prefeitura dos Campi

FORMULÁRIO DE SOLICITAÇÃO DE TRANSPORTE

IDENTIFICAÇÃO DO SOLICITANTE			
PROCESSO SEI Nº	UNIDADE SOLICITANTE		
NOME DO SOLICITANTE	ID FUNCIONAL/MATRÍCULA		
TELEFONE/RAMAL	CELULAR (00) XXXXX XXXX	E-MAIL	
DISCULPA DA NECESSIDADE E JUSTIFICATIVA DE TRANSPORTE			
JUSTIFICATIVA		QTD. PASSAGEIROS	QTD. CARGA (VOLUME)
NECESSIDADE () Passageiros () Carga () Outros		ENDEREÇO DE DESTINO (IDA)	
DATA(S) DE REALIZAÇÃO DO SERVIÇO		HORÁRIO PREVISTO DE RETORNO	
DATA DE RETORNO (RECOLHIMENTO DO VEÍCULO)			
DETALHAMENTO DOS DESLOCAMENTOS			
	PARTIDA		DESTINO
DATA	HORA	LOCAL	PREVISÃO DE CHEGADA
DATA	HORA	LOCAL	PREVISÃO DE CHEGADA
DATA	HORA	LOCAL	PREVISÃO DE CHEGADA
DATA	HORA	LOCAL	PREVISÃO DE CHEGADA
LISTAGEM DE PASSAGEIROS (COM MATRÍCULA)			



4. Envio do processo à Unidade UERJ/DITRAN

Ao enviar o processo à DITRAN, o solicitante declara-se ciente de que:

- I - Discentes só viajarão acompanhados de professor, servidor (exceto o motorista) ou bolsista PROATEC.
- II - O limite de tolerância de espera no local de partida é de 01 (uma) hora. Após esse período, a saída será cancelada, estando o motorista autorizado a retornar ao local de guarda dos veículos, com exceção dos atrasos justificados.
- III - A utilização dos veículos é de responsabilidade do usuário e será registrada no Boletim Diário de Transporte (BDT) pelo motorista, onde deverão ser anotadas as informações referentes aos condutores e às viagens realizadas (Art. 18 do Decreto nº 47.298/2020)
- IV - Quando houver despesas decorrentes da cessão dos veículos (combustíveis, alimentação, hospedagem, horas-extras dos motoristas, etc.) para atender a trabalhos vinculados a projetos/convênios, estas deverão ser pagas previamente com recursos próprios da atividade a que se referirem, nos valores informados pelo DESEG (Art. 13 do AEDA 0048/REITORIA/2009).
- V - Pedidos de agendamento que ensejarem necessidade de diárias de pernoite para os motoristas só serão aceitos com no mínimo 30 (trinta) dias de antecedência, contados da data de recebimento do processo na DITRAN.
- VI - Tratando-se de pedidos de veículo para realização de trabalhos de campo, os agendamentos só serão efetivados após prévia autorização da Pró-Reitoria de Graduação (PR-1), devendo o trâmite processual seguir de acordo com o disposto nas normas internas da pró-reitoria.

Atenciosamente,

Lúcio Luiz do Nascimento

Chefe de Divisão - Divisão de Transportes/Prefeitura dos
Campi
ID 607836-2

Rodrigo Inchausp Faria

Chefe de Setor - Controle e Documentação/DITRAN
ID 5133671-5

Rua São Francisco Xavier, 524, - Bairro Maracanã, Rio de Janeiro/RJ, CEP 20550-900
Telefone: - <https://www.uerj.br/>